

三鷹市高齢者センターけやき苑通所介護・介護予防通所介護契約書

「.....」(以下、「利用者」といいます)と三鷹市高齢者センターけやき苑(以下、「事業者」といいます)は、事業者が利用者に対して行なう通所介護及び介護予防通所介護(以下「サービス」といいます)について、次の通り契約します。

(契約の目的)

第1条 事業者は、利用者に対し、介護保険法令の趣旨にしたがって、利用者が可能な限りその居宅において、その有する能力に応じ、自立した日常生活を営むことができるようサービスを提供し、利用者は、事業者に対し、そのサービスに対する料金を支払います。

(契約期間)

第2条 この契約の契約期間は、平成.....年.....月.....日から、利用者の要介護認定の有効期間満了日までとします。

2 契約満了の2日前までに、利用者から事業者に対して、文書による契約終了の申し出がない場合、契約は自動更新されるものとします。

(通所介護計画及び介護予防通所介護計画)

第3条 事業者は、利用者の日常生活全般の状況及び希望を踏まえて、「居宅サービス計画又は介護予防サービス計画」に沿って、「通所介護計画又は介護予防通所介護計画」を作成します。事業者はこの計画の内容を利用者及びその家族に説明します。

(通所介護及び介護予防通所介護の提供場所・内容)

第4条 サービスの提供場所は、三鷹市高齢者センターけやき苑です。

所在地及び設備の概要は【契約書別紙】のとおりです。

2 事業者は、第3条に定めた通所介護計画又は介護予防通所介護計画に沿って、サービスを提供します。事業者はサービスの提供にあたり、その内容について利用者に説明します。

3 利用者は、サービス内容の変更を希望する場合には、事業者に申し入れることができます。その場合、事業者は、可能な限り利用者の希望に沿うようにします。

(サービス提供の記録)

第5条 事業者は、サービス提供記録を作成することとし、この契約の終了後2年間保管します。

2 利用者は、事業者の営業時間内にその事業所にて、当該利用者に関する第1項のサービス実施記録を閲覧できます。

3 利用者は、当該利用者に関する第1項のサービス実施記録の複写物の交付を受けることができます。

(料金)

第6条 利用者は、サービスの対価として【契約書別紙】に定める利用単位毎の料金を基に計算された月ごとの合計額を支払います。

2 事業者は、月ごとの料金の合計額を請求の明細を付して、利用の翌月15日までに、

利用者に送付します。

- 3 利用者は、月ごとの料金の合計額を、利用の翌々月 15 日までに、事業所の指定する口座に振り込む方法か、あらかじめ指定した金融機関の口座から、利用の翌月末日に、自動的に振替える方法により支払います。
- 4 事業者は、利用者から料金の支払いを受けた時は、利用者に対して領収証を発行します。

(サービスの中止)

- 第 7 条 利用者は、事業者に対して、サービス利用当日の午前 10 時までに通知することにより、料金の負担をすることなく、サービスの利用を中止することができます。
- 2 利用者が、サービス利用当日の午前 10 時までに通知することなくサービスの利用を中止した場合、事業者は、利用者に対して【契約書別紙】に定める計算方法により、料金の全部又は一部を請求することができます。この場合の料金は第 6 条の他の料金の支払いと併せて請求します。
 - 3 事業者は、利用者の体調不良等の理由により、通所介護の提供が困難と判断した場合、サービスを中止することができます。この場合の取り扱いについては【契約書別紙】に記載したとおりです。

(料金の変更)

- 第 8 条 事業者は、利用者に対して、1ヶ月前までに文書で通知することにより、利用料及び食費等の単価の変更(増額又は減額)を申し入れることができます。
- 2 利用者が料金の変更を承諾する場合、新たな料金に基づく【契約書別紙】を作成し、お互いに取り交わします。
 - 3 利用者は、料金の変更を承諾しない場合、事業者に対し、文書で通知することにより、この契約を解約することができます。

(契約の終了)

- 第 9 条 利用者は事業者に対して、1週間の予告期間をおいて文書で通知することにより、この契約を解約することができます。但し、利用者の病変、急な入院などやむを得ない事情がある場合は、予告期間が1週間以内の通知でもこの契約を解約することができます。
- 2 事業者はやむを得ない事情がある場合、利用者に対して、1ヶ月の予告期間をおいて理由を示した文書で通知することにより、この契約を解約することができます。
 - 3 次の事由に該当した場合は、利用者は文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。
 - 事業者が正当な理由なくサービスを提供しない場合
 - 事業者が守秘義務に反した場合
 - 事業者が利用者やその家族などに対して社会通念を逸脱する行為を行なった場合
 - 事業者が破産した場合
 - 4 次の事由に該当した場合は、事業者は文書で通知することにより、直ちにこの契約を解約することができます。
 - 利用者のサービス利用料金の支払いが1ヶ月以上遅延し、料金を払うよう催促したにもかかわらず10日以内に支払われない場合。
 - 利用者が正当な理由なくサービスの中止をしばしば繰り返した場合、又は利用者の入院もしくは病気等により、3ヶ月以上にわたってサービスを利用できない状態で

あることが明らかになった場合。

利用者又はその家族が、事業者やサービス従業者又は他の利用者に対して、この契約を継続し難いほどの背信行為を行なった場合。

5 次の事由に該当した場合は、この契約は自動的に終了します。

利用者が介護保健施設等に入所した場合。

利用者の要介護認定区分が、非該当（自立）と認定された場合。

利用者が死亡した場合。

（個人情報保護・秘密保持）

第 10 条 事業者及び事業者の使用するものは、サービスを提供する上で知り得た利用者及びその家族に関する秘密を、正当な理由なく第三者に漏らしません。この守秘義務は契約終了後も同様です。

2 事業者は、利用者から予め文書で同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、利用者の個人情報を用いません。

3 事業者は、利用者の家族から予め同意を得ない限り、サービス担当者会議等において、当該家族の個人情報を用いません。

（賠償責任）

第 11 条 事業者は、サービスの提供に伴って、事業者の責めに帰すべき事由により、利用者の生命・身体・財産に損害を及ぼし場合には、その損害を賠償します。

（緊急時の対応）

第 12 条 事業者は、現に通所介護の提供を行なっているときに利用者の病状の急変が生じた場合その他必要な場合は、家族又は緊急連絡先へ連絡するとともに、速やかにかかりつけ医に連絡をとる等必要な措置を講じます。

（連携）

第 13 条 サービスの提供にあつたては、利用者に係る居宅介護支援事業所及び介護予防支援事業所が開催するサービス担当者会議等を通じて、利用者の心身状況、そのおかれている環境、他の保健医療福祉サービスの利用状況等の把握に努めます。

2 利用者の生活状況の変化、サービス利用方法・内容の変更希望があつた場合、当該利用者に係る居宅介護支援事業所及び介護予防支援事業所に連絡するとともに、密接な連携に努めます。

3 正当な理由なくサービスの提供を拒みませんが、通常の事業実施地域等を勘案し、利用希望者に対してサービスの提供が困難と認めた場合、当該利用者に係る居宅介護支援事業所及び介護予防支援事業所と連携し、必要な措置を講じます。

（虐待等の禁止）

第 14 条 従事者は、利用者及び家族に対して、常に敬意を持って接し、心身に苦痛を与える行為や人格を辱める行為等は決して行いません。

（相談・苦情対応）

第 15 条 事業者は、利用者からの相談・苦情に対応する担当職員を 1 名置き、サービスに関する利用者の要望・苦情に対し、迅速かつ適切に対応します。

(本契約に定めない事項義務)

第 16 条 利用者と事業者は、信義誠実をもって本契約を履行するものとします。

2 本契約に定めのない事項については、介護保険法令その他諸法令の定めるところを遵守し、双方が誠意を持って協議の上定めます。

(裁判管轄)

第 17 条 利用者と事業者は、本契約に関してやむを得ず訴訟となる場合は、利用者の住所地を管轄する裁判所を第一審管轄裁判所とすることを、予め同意します。

上記の契約を証するため、本書 2 通を作成し、利用者、事業者が署名押印の上、1 通ずつ保有するものとします。

契約締結日 平成 年 月 日

契約者氏名

事業者 <事業者名> 三鷹市委託事業者
「三鷹市高齢者センターけやき苑」(東京都 1373600251 号)

<住所> 東京都 三鷹市 深大寺 2 - 2 9 - 1 3

<代表者名> 理事長 小島 紀久雄 印

利用者 <住所>三鷹市.....

<氏名> 印

(代理人) <住所>

<氏名> 印

【契約書別紙】

担当職員：事業所の管理者・生活相談員 連絡先：0422-34-5440

通所介護の内容（第4条）

- ・利用日 サービス利用票の通り
- ・利用時間 当センターに来所してから、退所するまでの滞在時間とし、6時間以上8時間未満を標準とします。
- ・利用場所 三鷹市 深大寺 2-29-13 三鷹市高齢者センターけやき苑
- ・事業所の設備等 機能訓練室、活動室、食堂、静養室、相談室、特別入浴室、介助浴室、送迎車両4台
- ・サービス内容 通所介護計画及び介護予防通所介護計画に沿って、送迎、入浴介助、食事の提供、その他必要な介護及び機能訓練、レクリエーション、趣味活動等の活動を提供します。

利用料金（第6条）

通所介護利用料(介護保険適用部分)					
基本 利用料		2～3時間利用	3～4時間利用	4～6時間利用	6～8時間利用
	経過的要介護	257円/回	367円/回	486円/回	645円/回
	要介護1	283円/回	404円/回	539円/回	718円/回
	要介護2	325円/回	464円/回	624円/回	837円/回
	要介護3	366円/回	523円/回	708円/回	955円/回
	要介護4	407円/回	582円/回	793円/回	1,074円/回
	要介護5	450円/回	642円/回	878円/回	1,193円/回
加算	個別機能訓練加算	29円/回			
	入浴加算	53円/回			

*上記の額は、利用1回当りの介護報酬告示上の単位に、1単位10.6円の地域単価を乗じた額の、利用者にご負担いただく1割相当の額です。

介護予防通所介護利用料(介護保険適用部分)		
基本 利用料	要支援1	2,360円/月
	要支援2	4,615円/月
加算	アクティビティ実施加算	86円/月
	運動器機能向上加算	239円/月

*上記の額は、利用時間・回数にかかわらず1ヶ月当り包括的な介護報酬告示上の単位に、1単位10.6円の地域単価を乗じた額の、利用者にご負担いただく1割相当の額です。

*介護保険適用の場合でも、保険料の滞納等により、保険給付金が直接事業者を支払われない場合があります。その場合は、一旦1月あたりの料金をお支払いいただき、サービス提供証明書を発行いたします。このサービス提供証明書を後日、三鷹市健康福祉部高齢者支援室の窓口に提出しますと、差額の払い戻しを受けることができます。

*三鷹市の利用料助成制度の要件に該当する方は、三鷹市助成額分を上記の額より減じます。

「実費負担」：介護保険適用部分以外の実費をご負担いただくのは以下のとおりです。

食事代	650 円/食
行事等特別な食事代	実費
おむつ代・活動材料費	実費

「キャンセル規定」：利用者のご都合でサービスを中止する場合も、キャンセル料はかかりませんが、下記のとおり、食事代の実費をご負担いただく場合があります。

利用当日の午前 10 時までに利用中止のご連絡をいただいた場合	無料
利用当日の午前 10 時までに利用中止のご連絡をいただけなかった場合	食事代 650 円

健康上の理由による中止（第 7 条）

風邪や感染の恐れのある病気の場合、サービスの提供をお断りすることがあります。ご利用日当日の健康チェックの結果、体調が優れない場合、サービス内容の変更又は中止することがあります。その場合、ご家族に連絡の上、適切に対応します。ご利用中に体調を崩された場合、サービスを中止することがあります。その場合、ご家族に連絡の上、適切に対応します。又、必要に応じて速やかにかかりつけ医に連絡をとる、緊急の場合救急対応をするなどの必要な措置を講じます。

相談・要望・苦情等の窓口

当センターのサービスに関する相談・要望・苦情等は、管理者又は下記窓口までお申し出下さい。

相談・要望・苦情等の窓口

電話番号：0422-34-5440

担当窓口：けやき苑事務室

受付時間：月～土曜日（祝祭日を除く）9：00～17：00

事業者 < 事業者名 > 三鷹市委託事業者
「三鷹市高齢者センターけやき苑」（東京都 1373600251 号）
< 住 所 > 東京都 三鷹市 深大寺 2 - 29 - 13
< 代表者名 > 理事長 小 島 紀 久 雄 印

上記内容の説明を受け、了承しました。

平成 年 月 日

< 利用者氏名 > 印

< 代理人氏名 > 印