

◎ 主なサービス内容

1. 一般型ケアハウス

月額利用料に含まれるサービス	専用居室と共用施設の利用
	生活相談サービス
	食事サービス：1日3食
	生活利便サービス（来訪者の取次ぎ、配達物の受取、各種届出の受付など）
	健康維持・支援サービス（医療機関の紹介、健康相談など）
	安全管理サービス（安否確認、緊急時対応、夜間警備など）

2. 介護型ケアハウス

月額利用料に含まれるサービス	専用居室と共用施設の利用
	介護サービス（食事、排泄、入浴、各種レクリエーションなど）
	食事サービス：1日3食
	生活利便サービス（来訪者の取次ぎ、配達物の受取、各種届出の受付など）
	失禁時などの緊急の洗濯サービス
	健康維持・支援サービス（状態把握、服薬管理、医療機関の紹介、健康相談）
	栄養相談、介護保険要介護認定調査、施設内ケアプランの作成など
	安全管理サービス（安否確認、緊急時対応、夜間警備など）
上記以外の別途費用負担の必要なサービス	通院・外出等付添い及び送迎
	ユニット内の光熱水費
	個人の買物代行（2回以上）
	洗濯代、日常衣類以外のクリーニング代（洋服等）
	入浴（週4回以上）

◎ 申込み手続き

申込みの流れ

1. お問い合わせ

来園またはお電話でお問い合わせ下さい。電話での説明後ご希望の方に申込書等をお送りさせていただきます。また、見学及び詳しい内容を希望される場合は、事前に下記までお問い合わせ下さい。

連絡先

ケアハウス弘陽園 〒181-0013 三鷹市下連雀5-2-5 TEL 0422-43-1245 FAX 0422-43-3318

2. 入居申込

所定の申込書に必要事項を記載し、持参またはご郵送下さい。

- ①入居申込書（顔写真を必ず付ける）
- ②住民票（マイナンバーが表示されないもの）

3. 申込受付

申込書の到着順に受付登録をし、受付番号を明記した受付登録票を郵送させていただきます。

- 注1) この受付をもって入居の可否を決定するものではありません。
- 注2) 入居の優先順位は、原則として申込受付順となりますが介護型については、ご本人の介護状況等により入居されるユニットを調整するため、順番を変更させて頂くことがありますのでご了承下さい。
- 注3) 順番が近づきましたら、こちらからご連絡いたします。
- 注4) 申し込みをキャンセルする場合には、お早めにご連絡をお願いいたします。

4. 面接・内容確認

ご連絡後、面接により申込書内容やお身体の状況等を確認させていただきます。面接時には下記の書類をご用意いただきます。

- ①お薬手帳
 - ②介護保険被保険者証のコピー
- また、施設の仕組みを改めてご説明し、ご納得いただければ、所定形式で健康診断を受けていただきます。

5. 入居審査

面接結果及び提出書類をもとに入居判定会議を行い、入居の可否を決定させていただきます。

入居審査後待機をしていただきますが、入居の空きができましたら、すみやかに入居準備をお願いいたします。

6. 契約

重要事項、契約書等の説明後、入居契約を締結致します。

7. 入居開始

契約終了後、保証金等をお預かりし入居となります。