

◎ 申込み手続き

申込みの流れ

1. お問い合わせ

来園またはお電話でお問い合わせ下さい。電話での説明後ご希望の方に申込書等をお送りさせていただきます。また、見学及び詳しい内容を希望される場合は、事前に下記までお問合せ下さい。

連絡先

ケアハウス弘陽園

〒181-0013 三鷹市下連雀5-2-5

TEL 0422-43-1245

FAX 0422-43-3318

担当：副施設長(生活相談員) 都崎(ツサキ)

2. 入居申込

所定の申込書に必要事項を記載し、持参またはご郵送下さい。

- ①入居申込書（顔写真を必ず付ける）
- ②住民票（マイナンバーが表示されないもの）

3. 申込受付

申込書の到着順に受付登録をし、受付番号を明記した受付登録票を郵送させていただきます。

- 注1) この受付をもって入居の可否を決定するものではありません。
- 注2) 入居の優先順位は、原則として申込受付順となりますが介護型については、ご本人の介護状況等により入居されるユニットを調整するため、順番を変更させて頂くことがありますのでご了承下さい。

4. 面接・内容確認

申込み受付後、面接等により書類の内容を確認させていただきます。

面接時には下記の書類をご用意いただきます。

- ①介護保険被保険者証のコピー
- ②健康診断書（所定）
- ③前年分の所得証明書（確定申告書をされている方は控えのコピーでも可）
- ④所得証明書に記載のない年金収入（遺族年金、恩給、個人年金等）の分かる書類
- ⑤預貯金の分かる通帳のコピー（預貯金から利用料のお支払を予定されている方）
- ⑥保証人様の所得証明書（保証人様が利用料のお支払を予定されている方）
- ⑦その他必要とされる書類

5. 入居審査

面接結果及び提出書類をもとに入居判定会議を行い、入居の可否を決定させていただきます。

入居審査後待機をしていただきますが、入居の空きができましたら、すみやかに入居準備をお願いいたします。

6. 契約

重要事項、契約書等の説明後、入居契約を締結致します。

7. 入居開始

契約終了後、引落し口座の通帳及び保証金等をお預かりし入居となります。